



## Newletter n.3 - gennaio 2023

COMUNICAZIONE A PARENTI, A.D.S. e PERSONE DI RIFERIMENTO  
PER GLI OSPITI IN STRUTTURA RESIDENZIALE;

### • NUOVA MODALITA' PER COMUNICAZIONE USCITA PROGRAMMATA

Gentilissimi,  
in seguito alla revoca dell'obbligo di esibizione e controllo del "green pass", è decaduto anche l'obbligo di dichiarare la propria adesione alla campagna vaccinale come presupposto per poter effettuare l'accesso in struttura e la richiesta di effettuazione di uscita programmata. Questa modifica prevede di conseguenza la cessazione della sottoscrizione di un "patto di condivisione del rischio", si torna quindi a una sorta di "normalità" per l'effettuazione delle uscite dalla struttura residenziale. Di seguito la prassi per effettuare le due tipologie di uscite dalla struttura.

#### **USCITE TEMPORANEE E USCITE PROGRAMMATE: modalità per effettuarle.**

##### **USCITE TEMPORANEE**

Ricordiamo a tutte le persone di riferimento, familiari o amministratori di sostegno degli ospiti della struttura residenziale che volessero effettuare una **uscita temporanea** dalla struttura insieme ad un ospite della stessa, per un limitato arco di tempo, che sarà necessario **recarsi presso l'ambulatorio del 1° piano per comunicarlo al servizio infermieristico tramite apposito registro**, indicando nome, cognome, numero di telefono, nominativo dell'ospite, orario di uscita e di rientro dalla struttura.

##### **USCITE PROGRAMMATE**

Tutte le uscite dalla struttura che superano l'arco di tempo di 3 ore sono da intendere come **"uscite programmate"** e **vanno comunicate con anticipo (almeno 4/5 giorni)** per permettere una fluida organizzazione della stessa uscita (in termini assistenziali, in modo che l'uscita sia inserita nell'organizzazione lavorativa quotidiana della struttura). **Il modulo per effettuare la richiesta di uscita d'ora in poi sarà a disposizione dei visitatori nella bacheca dell'ingresso principale della struttura e andrà consegnato al personale amministrativo** (suonando il campanello dell'ufficio accoglienza o lasciando il modulo nella buca delle lettere del medesimo ufficio).



MODULO PER RICHIESTA **USCITA PROGRAMMATA**  
**GIORNALIERA O PLURIGIORNALIERA**  
(modulo da consegnare al personale amministrativo)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di:

1.  FAMILIARE (grado di parentela) \_\_\_\_\_ 2.  A.D.S. 3.  ALTRO (....specificare....) \_\_\_\_\_

#### COMUNICA

Che il giorno \_\_\_\_\_ il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
verrà prelevata dalla struttura residenziale da il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ e riaccompagnata in struttura alle ore \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) L'orario di uscita **deve essere compatibile con le esigenze della struttura**. Andrà quindi verificato con gli addetti al servizio. Attualmente l'orario di rientro **non può superare le 17 per motivi organizzativi della struttura residenziale**.

TRASPORTO: AUTONOMO  MEZZO FONDAZIONE A/R (\*\*)

(\*\*) = si ricorda che il trasporto con mezzo della Fondazione (se disponibile) prevede la presenza di un autista e di un operatore sanitario per un corrispettivo di 50 € a tratta. Si ricorda anche che la possibilità di trasporto a nostra cura non è possibile nelle giornate di sabato e domenica.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- Il presente modulo è da compilare esclusivamente per le "uscite programmate" dalla struttura
- Per tutte le uscite inferiori ad un arco di tempo di 3 ore, recarsi presso ambulatorio del primo piano per comunicare l'uscita al servizio infermieristico che indicheranno i dati da inserire nel registro per suddette uscite.

**Per scaricare il modulo cliccare sul pulsante sottostante**

modulo richiesta uscita programmata

Vi ringraziamo per la consueta comprensione e collaborazione.

**Fondazione Micoli-Toscano**



Fondazione  
**MICOLI -  
TOSCANO**

**Via Favetti 7, 33080, Castions di Zoppola**  
**www.micolitoscano.it**

Uffici Amministrativi <b>0434/97187</b>	da lunedì al giovedì	08:00 - 12:30 13:30 - 17:00
	il venerdì	08:00 - 12:00
Sportello Infermieristico* <b>366 9044341</b>	dal lunedì al giovedì *numero al quale chiedere informazioni specifiche su salute ospite	13:00 - 14:00
<b>Coordinamento Infermieristico</b> <b>331 1351821</b>	dal lunedì al venerdì	09:30 - 14:00
<b>R.G.A.**</b> <b>334 1032117</b>	il mercoledì e il venerdì **numero al quale chiedere informazioni generali su ospite	09:00 - 15:00
<b>R.G.A.</b> ricevimento	il mercoledì	15:00 - 16:00 o previo appuntamento scrivendo una mail a: <b>rga@micolitoscano.it</b>
Servizio Animazione <b>334 6370286</b>	dal lunedì al venerdì	12:00 - 13:30

